

T.C
FATİH KAYMAKAMLIĞI
CAĞALOĞLU GELENEKSEL TÜRĐ SANATLARI MESLEĞİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Sunuş

Eğitim, en sade ifadeyle "istendik davranış meydana getirme sürecidir". Okulumuz için hedeflenen iyinin, doğrunun gösterici olmanın yanı sıra iyi, doğru ve güzeli içselleştirmiş bireyler yetiştirmektedir.

Başarının yetenek, zeka, bilginin yanı sıra disiplini de gerektirdiği yadsınamaz bir gerçektir. Bu gerçektikten hareketle hazırlanana 2019-2023 okul stratejik planımız eğitim-öğretim faaliyetleri başarıya ulaşması için hedeflemektedir.

Stratejik planlama sürecinde eğitim camiasında küçük bir sistem olan okulumuzun, tüm girdi, süreç ve çıktıları değerlendirilmiştir. Bunlar göz önünde bulundurularak ihtiyaçlar tespit edilmiştir. İhtiyaçlara öğrenci, personel ve veli gibi sistem öğeleri için ayrı ayrı çözümler önerileri geliştirilmiştir.

Hazırlanan bu planın öncelikle eğitsel, sosyal ve mesleki vb her türlü ihtiyaçı karşılanmış ve kendini gerçekteştirmiş olarak hayata atılan bireyler yetiştirmesini ümit ediyorum.

Emine ERDÖNMEZ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	71
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VI.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	109
EKLER:	113

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emine ERDÖNMEZ	OKUL MÜDÜRÜ	Firdevs ARI	MÜDÜR YARDIMCISI
Fatma YENİBAYRAK	MÜDÜR YARDIMCISI	Başak YILDIRIM	REHBER ÖĞRETMEN
Filiz Handan AYTİN	ÖĞRETMEN	Ebru NARİN YİĞİT	ÖĞRETMEN
Semiha DERMİROK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Melika Nazlı GÖREK	VELİ
Nahide ÇALIŞKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 1874 yılı Abdülhamit dönemi I. Dereceden tarihi bir binaya sahiptir. Kuruluşu itibariyle Hariciye Nazırlarına dil eğitimi veren “Lisan Mektebi” olarak açılmıştır. Bina, tarihi boyunca hep eğitim kurumlarına ev sahipliği yapmış olup, 15.09.1994 tarihli valilik oluruyla Çağaloğlu Anadolu Moda Tasarımı Lisesi olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzun adı, Ekim 2018’de Mili Eğitim Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında imzalanan protokol ile “Çağaloğlu Geleneksel Türk Sanatları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi” olarak değişerek ülkemizde lise düzeyinde Geleneksel Türk Sanatları alanında hizmet veren ilk eğitim kurumu olmuştur.

Okulumuz kız öğrencilere tam gün eğitim veren, 226 öğrenci mevcutlu ve 20 kadrolu ve 3 hizmetli personeli bulunan, 8 şubeden oluşan ve bu özellikleri itibariyle İstanbul’da nadir bulunan küçük bir mesleki eğitim kurumudur. Bu şartları sayesinde okulumuz, öğrenci-öğretmen-veli ilişkisi, problem durumlarını tespit etme ve sorun gidermek için işbirliği bakımından ideal ve samimi bir iletişim ortamı sağlar. Ayrıca okulumuzun lokasyonu itibariyle tarihi, kültürel alanlara yakınlığı ve öğrenci sayısının azlığı nedeniyle öğrenci başına düşen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler katılım durumu oldukça fazladır. Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip ve Beslenme Dostu Okul Projesi yürütülen okulumuzda temizlikle ilgili hususlara ayrıca dikkat edilmektedir.

Okulumuzda üç alan mevcuttur:

- 1994’te Moda Tasarımı Teknolojileri,

- 2005'te Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ile
- 2018'de Geleneksel Türk Sanatları alanları açılmıştır.

2018 Ortaöğretime Yerleşme Kılavuzuna göre Moda Tasarımı Teknolojileri alanımız 30 kontenjana sahip, Anadolu Teknik Programı eğitimi verip, merkezi yerleşme türünde öğrenci almaktadır. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanımız ise 34 kontenjana sahip, Anadolu Meslek Programı eğitimi verip, mahalli yerleşmeyle öğrenci almaktadır. Geleneksel Türk Sanatları alanımız ise Ekim 2018'de açıldığından 2018-2019 öğretim yılı için henüz öğrenci almamıştır. Tam gün tam yıl kapsamındaki okulumuzda, ayrıca mesleki açık lise eğitimi de verilmektedir.

Okulumuz alan eğitimlerin kendi türündeki okullara göre başarılıdır. Moda Tasarımı Teknolojileri alanımız her yıl geleneksel yılsonu temalı moda tasarımı defilesi düzenlemektedir. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı ise geleneksel yılsonu sergisi düzenlemektedir. Okulumuz bünyesindeki alanlarda AB Erasmus+ Projeleri gerçekleştirmiştir. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında 2014 Yılında Erken Çocuklukta Özel Eğitim Uygulamaları Stajı ile 1 idareci 10 öğrenci ve Giyim Üretim Teknolojisi alanında 2016 Avrupalı Tekstil İşletmelerinde Gerber Operatörlüğü Stajı ile 1 idareci, 2 alan öğretmeni ve 12 öğrenci proje kapsamında Avrupa'da alanında staj yapma fırsatı bulmuştur.

Öğrencilerimiz alan eğitimi dışında da, özellikle kültürel ve sportif faaliyetlerde başarı elde etmiştir. Öğrencilerimiz Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği Kitap Okuma Etkinliği Bilgi Yarışması'nda 2017 yılında İl Birinciliği, 2018 yılında İl Birinciliği, Üçüncülüğü ve Onunculuğuna hak kazanmıştır. 2017 yılında bakanlığın "Dilimiz Kimliğimizdir" makale yarışmasında ilçe üçüncülüğü elde etmiştir.

Sportif faaliyetlerde ise 2018 yılı Fatih Belediyesi Başkanlık Koşusu'nda takım ilçe birinciliği ve bireyselde dördüncülük elde edilmiştir. 2018 yılında Atletizm takımımız Marmara Bölge birincisi olarak, Muğla'da yapılan Türkiye Kros Grup Koşuları katılarak takım dördüncülüğü ve bireyselde birincilikle dönmüştür. Yine 2018 İstanbul U16 Atletizm Salon Şampiyonasında 800 m il birinciliği, 200 m il ikinciliği, 60 m engel ve 200 m il üçüncülüğü, 4x200 m bayrak takımımız İstanbul Şampiyonu olmuştur. Yine öğrencilerimiz 2018 yılında U18 Atletizm Salon Şampiyonasında 400 m il birinciliği, 400 m il ikinciliği elde etmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Fatih			
Adres:	Alemdar Mahallesi Çatalçeşme Sokak No:11 Cağaloğlu Fatih	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/cNY3xEhTkJ9anC8G6		
Telefon Numarası:	212 511 21 21 - 212 511 83 23	Faks Numarası:	212 511 57 57		
e- Posta Adresi:	967718@meb.k12.tr / istanbulktml@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://cagaloglugelenekselturksanatlari.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	967718	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.09.1994		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	20	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	3		Erkek	3
	Toplam	23		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 665,80	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	3	3
Sınıf Öğretmeni	0	9	9
Branş Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	20	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	238,22	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	42,83	İş Atölyesi	√	
Öğretmenler Odası (m2)	19,43	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	1266	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	849			
Okul Kapalı Alan (m2)	2532			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	203,78			
Kantin (m2)	12,38			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (Çok Amaçlı Salon)	133,20			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	11	0	11				
9B	29	0	29				
10A	30	0	30				
10B	34	0	34				
11A	30	0	30				
11B	27	0	27				
12A	31	0	31				
12B	34	0	34				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16

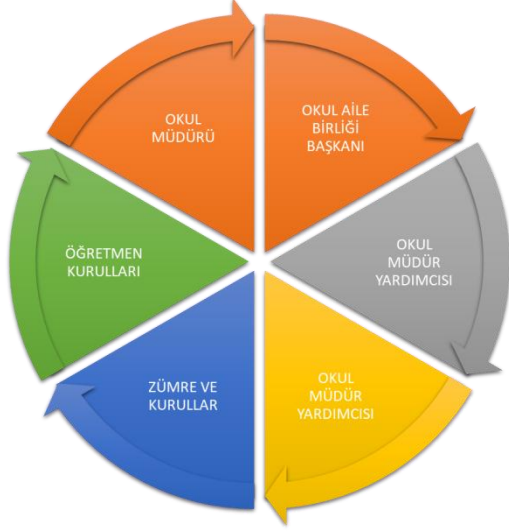
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	20.246,33 TL	14.246,33 TL
2017	116.576,70 TL	109.543,33 TL

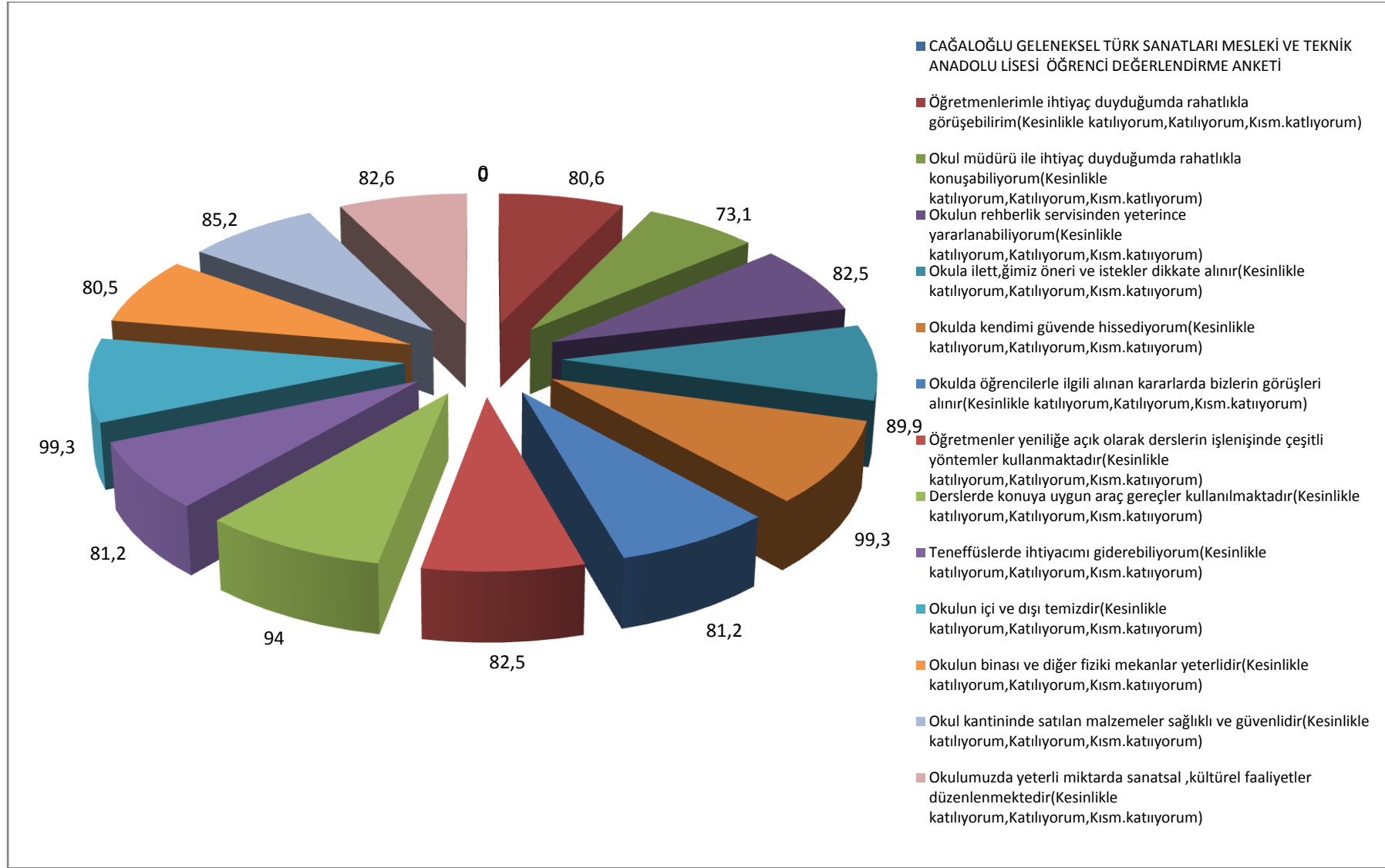
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

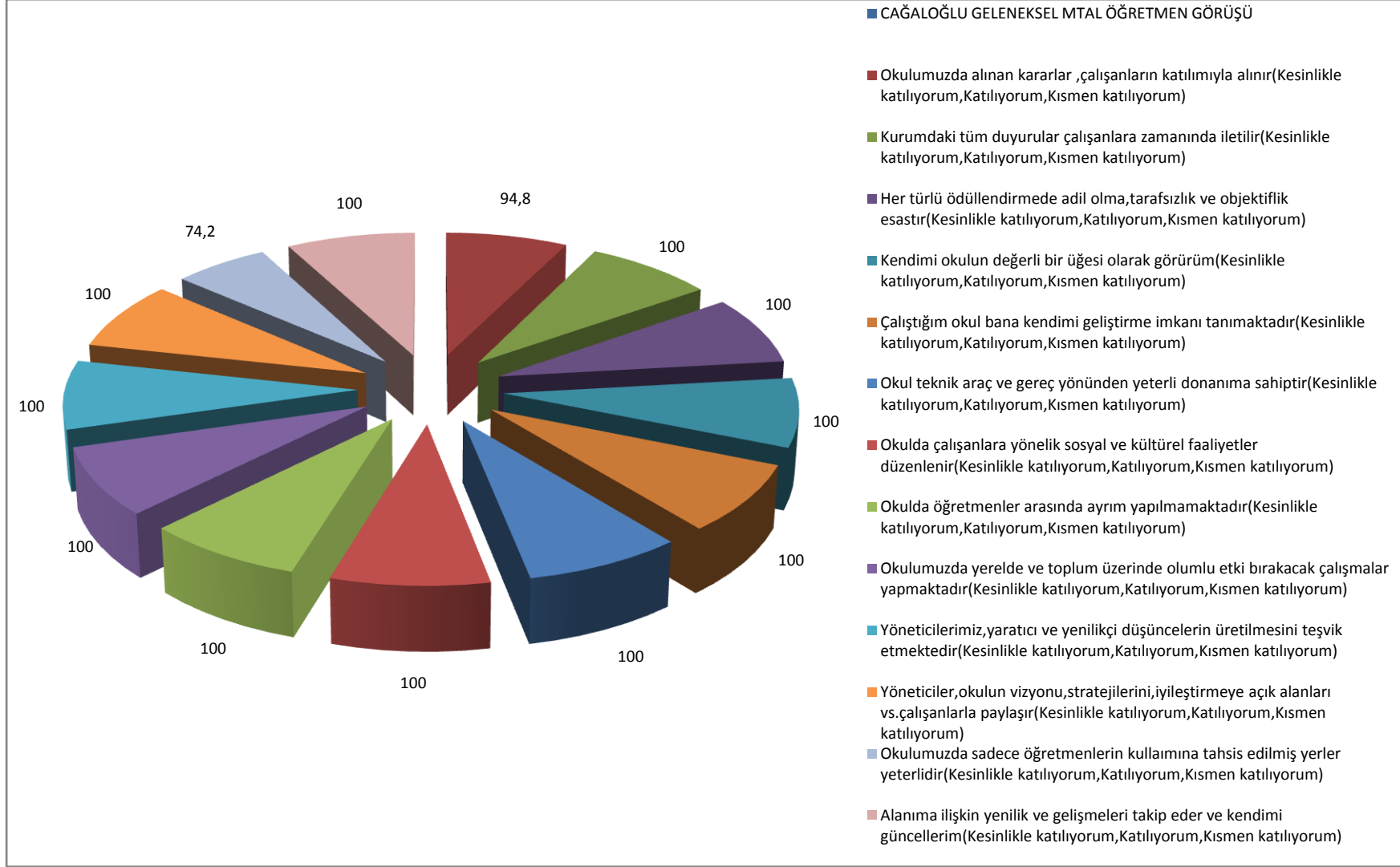


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

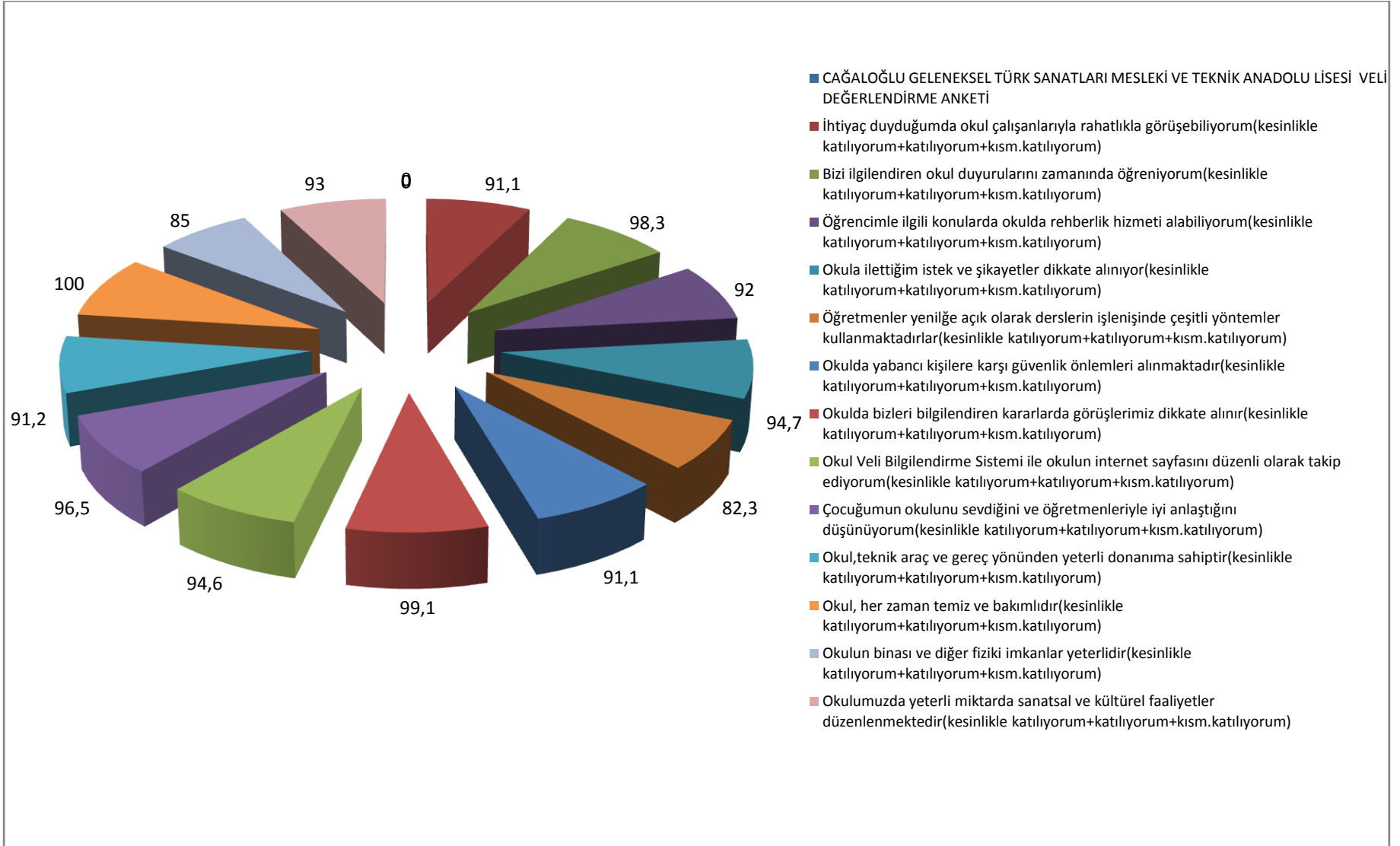
Öğrenci Anketi Sonuçları: 149 Öğrenci anketimize katılmıştır.



Öğretmen Anketi Sonuçları: 19 Öğretmenimiz anketimize katılmıştır.



Veli Anketi Sonuçları: 113 Velimiz anketimize katılmıştır.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Az olması, birebir tanıma imkanı olması
Çalışanlar	İşbirliği, samimi iletişim ortamı
Veliler	Az olması, öğrenci problem durumlarını işbirliği içinde çözme imkanı
Bina ve Yerleşke	Tarihi bir bina, merkezi ve turistik alanlara yakınlık, güvenli okul çevresi, İl/İlçe merkezine yakınlık
Donanım	Fatih Projesi Donanımları, Ağ Alt Yapısı, Ofis Teknolojik Cihazları, İş Atölyeleri, Aynî Yardımlar vs
Bütçe	Genel bütçe, Okul Aile Birliği Gelirleri, Kantin Geliri, Özel Kurum Burs Desteği
Yönetim Süreçleri	İş Standartları, MEB İş Takvimine Uyum, Bilgilendirme ve Rehberlik
İletişim Süreçleri	Düzenli Personel Bilgilendirmesi, Personel Motivasyon Etkinlikleri, Birebir Öğrenci-Veli Görüşmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarısının düşük olması, Dezavantajlı öğrencinin fazla olması, Öğrenci sirkülasyonu
Çalışanlar	Norm-Kadro yetersizliği, kadrolu yardımcı personelin ve güvenlik personelinin bulunmaması
Veliler	Eğitim seviyesinin düşüklüğü, Okul etkinliklerine katılım yetersizliği,
Bina ve Yerleşke	Sosyal-Sportif Alan Yetersizliği, Okulun yerleşim yerlerine olan uzaklığı, Bina bakımının maliyetli olması ve bürokratik sürecin uzun sürmesi
Donanım	Fen laboratuvarı eksikliği, Ağ alt yapı problemi
Bütçe	Veli bağışı yetersizliği, Döner sermayenin olmaması
Yönetim Süreçleri	Yönetici sirkülasyonu

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İş Sahasında Çalışma İmkanı, İş Yeri Açma Belgesi verilmesi
Ekonomik	Çalışma sahasını tanıma, İş hayatını tecrübe etme, Eğitim materyallerini tedarik etmede avantaj
Sosyolojik	Tarihi semtte yer alma, Tarihi yapı ve müzelerin etrafında yer alması, Valilik, İl Milli Eğitim vb. binalara yakınlık, Çok kültürlü ortam
Teknolojik	Resmi web sayfası, Kurumsal Sosyal Medya hesabı, Pastal planı bilgisayar atölyesi, Öğrenci ve öğretmen bilgisayarları, Etkileşimli tahtalar
Mevzuat-Yasal	3308 İşletmelerde Beceri Eğitimi Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Uygulamaları
Ekolojik	Okul bahçesi ve yeşil alanı, Kayıtlı ağaçlar (Anıt Ağaç)

Tehditler

Politik	Mesleki Teknik Eğitim-Sektör Uyumsuzluğu, Ülkemizdeki Ara Eleman İmajı
Ekonomik	İstihdam Problemi,
Sosyolojik	Yerleşim Alanlarına Olan Uzaklık
Teknolojik	Tasarım Yazılımları Temini, Ağ Alt Yapısının Yetersizliği
Mevzuat-Yasal	İş Verenlerin İş Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Uygulama Eksikleri
Ekolojik	Bahçe Bakımı ve Peyzaj Yetersizliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Bünyesinde bulunan Moda Tasarımı Teknolojileri ve Çocuk Gelişimi alanlarında nitelikli ara eleman ve alanlarında yüksek öğrenimi hedefleyen nitelikli bireyler yetiştirmeyi; ayrıca Geleneksel Türk Sanatları'nın yaşatılması, gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması ve bunun için ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirmeyi amaç edinen bir kurumuz.

3.2. VİZYONUMUZ

Kendi alanında ulusal ve uluslar arası standartları sağlayan, sektöre nitelikli insan gücü yetiştiren, alanlarında liyakat ve ehliyet sahibi; günümüz bilgi, beceri ve teknolojisine hâkim bireyler olarak yetişen bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEğERLERİMİZ

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 3. Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- 5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- 7. Erdemlilik**
- 8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- 9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- 10. Liyakat**

3.4. SORUN ALANLARINA İLİŞKİN MİMARİ

CAĞALOĞLU GELENEKSEL TÜRK SANATLARI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu üç tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite); Milli Eğitim Bakanlığının, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlemiş olduğu amaçlar, amaçlara yönelik belirlenen hedefler, hedeflere yönelik belirlenen performans göstergeleri ortaya konmuştur. Her Eğitim kurumuna yönelik belirlenen performans göstergelerinin istenen sonuca ulaşması için stratejiler belirlenmiştir ve eylemler hazırlanmıştır.

3.4.1. EĞİTİME ERİŞİM TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devam-Devamsızlık
2	Okullaşma
3	Özel Eğitim
4	Ulaşım
5	Yabancı öğrenciler
6	Yönlendirme-Rehberlik

3.4.2.EĞİTİMDE KALİTE TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci
2	Öğretmen
3	Aile

3.4.3.EĞİTİMDE İNSAN KAYNAKLARI TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR

3. TEMA: İNSAN KAYNAKLARI	
1	Öğretmen Niteliği
2	Yönetici Niteliği
3	Personel Niteliği

3.4.4.KURUMSAL KAPASİTE TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR

4. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum Kültürü
2	Kurumsal Yapı
3	Mali Kaynak
4	Teknolojik Yapı

3.4.5.TEMALARA GÖRE SORUN ALANLARI

3.4.5.1.Eğitime Erişim Teması Sorun Alanları:	
1	Öğrenci Devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
4	Servis hizmetleri
5	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi

6	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
7	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
8	Yabancı öğrencilerin uyumu
9	Tanıtım ve Yönlendirme
10	Tanıtım ve Yönlendirme (Rehberlik)

3.4.5.2.Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması Sorun Alanları:

1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum Kültürü
6	Yerel-ulusal ve uluslar arası projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam

3.4.5.3.Eğitim Ve Öğretimde İnsan Kaynakları Teması Sorun Alanları:

1	Mesleki yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmet içi
4	Memnuniyet

3.4.5.4 Kurumsal Kapasite Sorun Alanları:

1	Memnuniyet
2	Fiziki yapı
3	Eğitim ortamları
4	Yönetim ve organizasyon
5	Derslikler
6	Taşımali eğitim
7	Mali yapı
8	Teknolojik alt yapı
9	Öğrenci kayıt süreçleri
10	Yerel- ulusal ve uluslar arası projeler
11	İş birlikleri
12	Zümre ve kurullar

3.4.6. EĞİTİME ERİŞİM TEMASIYLA İLGİLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN (İSTENEN YÖNDE/DOĞRULTUDA) GERÇEKLEŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR

SA 1:Öğrenci Devamsızlığı

PG 1. 1.Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı									
PG 1.2.20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1. 1		5	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG 1. 2		33	33	28	23	18	13	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Mahalle Muhtarı 2.Öğrenci Ailesi 3-Emniyet Müdürlüğü								
Riskler	1.Velinin adreste bulunamaması 2.Yanlış adres bilgisinin olması								
Stratejiler	1.Muhtarla işbirliği yapmak.								
Maliyet	500 TL								
Tespitler	1.Yanlış adres bilgileri bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Doğru adres bilgilerinin sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
1.1.	1.E_okuldan öğrenci bilgileri alınır, öğrenci velisi ulaşılır, öğrenci velisine ulaşılamadığı takdirde mahalle muhtarıyla							Okul Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı,	

	işbirliği yapılır.	Rehber Öğretmen, Sınıf Öğretmenleri
1.2	2.Ay sonu devamsızlık çizelgeleri dağıtımının sağlanır, aylık takip yapılır. 3. Ödül ve Disiplin Kurulu ve Onur Kurulu önleyici tedbirleri alır. 4. Sorunlara ilişkin kişisel rehberlik hizmeti verilir.	

SA.2: Kayıt Bölgesindeki Çocukların Kayıt Durumu

PG 2. 1.Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı									
PG 2. 2.Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı									
PG 2. 3.Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2. 1								6 ay	12 ay
PG 2. 2		% 85	% 85	%88	%91	%94	%100	6 ay	12 ay
PG 2. 3		29	29	30	31	32	34	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1.Sınıfların Kalabalık Olması								
Stratejiler	1.Gerçek adrese dayalı kayıt yapmak								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1.Okula kayıt için, kayıt bölgesinde oturmadıkları halde okul bölgelerinde adres gösterilmektedir.								
İhtiyaçlar	1.Okul bölgesinde oturan öğrencilerin tespitinin doğru yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
2.1.	1.E Okuldan öğrenci bilgileri alınır, mahalle muhtarıyla işbirliği yapılarak adres kayıt bölgesinde oturanlar tespit edilir.							Okul Müdürü, ilgili müdür yardımcısı	
2.2	2.Okul tanıtım faaliyetleri rehberlik ve alan şefleri tarafından planlanır ve tanıtıcı etkinlikler düzenlenir.							Alan Şefleri Rehber Öğretmen	
2.3	3.Kurumsal etkinlikler sergi, defile vb. çalışmalarına ortaokullar davet edilir.							Alan Öğretmenleri	

SA 3:Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Eğitimi

PG 3. 1. Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı.									
PG 3. 2. Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı									
PG 3. 3. Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3. 1		2	2	1	1	0	0	6 ay	12 ay
PG 3. 2		%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
PG 3. 3		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Sınıf Öğretmeni 2.Rehber Öğretmen 3.Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	1.Ailelerin öğrencinin özel durumunu kabul etmemesi, RAM a göndermek istememesi								
Stratejiler	1.Velilerin RAM ile ilgili olumsuz düşüncelerini gidermek.								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1.Aileler öğrenciyi RAM' a göndermek istememektedir.								
İhtiyaçlar	1.Öğrencilerin Tespit Edilmesi 2. Velilerin ikna Edilmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1.	1.Öğrenci taramaları yapılır. Rehberlik servisi gerekli işlemleri yaparak öğrenciyi RAM 'a yönlendirir.							Öğretmenler, Rehber öğretmen,	
3.2	2. Öğrencilerin bireysel ihtiyaçları doğrultusunda ders araç gereci ve ortamı hazırlanır.							İlgili müdür yardımcısı	

SA 4: Servis Hizmetleri

PG 4. 1. Okula servisle gelen öğrenci sayısı									
PG 4. 2. Okula servisle gelen öğrenci oranı									
PG 4. 3. Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı									
PG 4. 4. Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4. 1		20	20	19	18	17	16	6 ay	12 ay
PG 4. 2		%9	%9	%7	%7	%6	%6	6 ay	12 ay
PG 4. 3		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 4. 4		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi.								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Okul Aile Birliği 2.Servis Firmaları								
Riskler	1.Kaza Olaylarının yaşanması 2.Trafik sorunun çok olması 3.Şoförlerin mevzuatı yerine getirmemesi								
Stratejiler	Planlı bir şekilde okul servislerini denetlemek.								
Maliyet	10 TL								
Tespitler	1.Şoförler mevzuata uymamaktadır. 2.Yağmurlu havalarda trafik olmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Servislerin sık sık denetlenmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar								Eylem Sorumlusu
4.1.	1.Servisler sık sık denetlenerek olumsuzluklar giderilir.								Denetleme kurulu

SA 5: Okulda Bulunan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Eğitimi, devamı, uyumu

PG 5. 1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.									
PG 5. 2. Yabancı öğrencilerin devam oranı									
PG 5. 3. Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların sayısı									
PG 5.4. Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 5. 1		5	5	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 5. 2		%2	%2	%3	%3	%4	%4	6 ay	12 ay
PG 5. 3		5	5	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 5. 4		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Sınıf Öğretmeni 2.Rehber Öğretmen 3.Öğrenci Ailesi								
Riskler	1. Dil Problemi yaşanması 2. Yanlış adres bilgisi 3.Kültürel farklılıkların olması								
Stratejiler	1. Okul aile iş birliğinin sağlamak.								
Maliyet	250 TL.								
Tespitler	1. Öğrenci Türkçe yazma problemi yaşamaktadır. 2. Veli Türkçe iletişim kurma problemi yaşamaktadır. 3. Okul aile arasında iletişim kanalı öğrencidir.								
İhtiyaçlar	1. Okul aile arasında ortak dil geliştirilmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
5.1.	1.Duyuru ve bilgilendirmeler öğrencinin anadilinde yapılır.							İlgili Md.Yrd.	

5.2	2.Velilere Türkçe Eğitim kurs duyuru bilgisi verilir.	Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmenleri
5.3	3.Türkçe Eğitim kursu talebi oluştuğunda kurs açılır.	
5.4	4.Yabancı uyruklu öğrencinin uyumu için akran danışmanlığı yapılır.	

SA 6: Tanıtım ve Yönlendirme (Rehberlik)

PG 6. 1. Bakanlıkça hazırlanan Yan Dal Listesi doğrultusunda yan dal yapan öğrenci sayısı									
PG 6. 2. Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (Kalfalık ustalık belgesi)									
PG 6. 3. Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının alanlarının devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına geçiş oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 6. 1		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 6. 2		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 6. 3		%37	%37	%45	%55	%60	%70	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Rehberlik Servisi								
Riskler	1.İstihdam sorunu olması								
Stratejiler	1.Mesleki alan ve dalları tanıtmak 2. Yüksek öğrenim programlarını tanıtmak								
Maliyet	500 TL								
Tespitler	1. Alanı yönelik motivasyon yetersizdir. 2. Öğrenci ilgi ve yeteneklerini tanımamaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Mesleki rehberlik çalışması 2. Mesleki yaklaşım envanteri uygulaması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
6.1	1.Alan ve dal tanıtım faaliyetleri düzenlenir.							Alan Şefleri Rehberlik Öğretmeni	
6.2	2.Meslek Yaklaşım envanteri uygulanır.								
6.3	3.Yüksek öğrenim programlarını tanıtıcı faaliyetler düzenlenir.								

SA 7: Tanıtım ve Yönlendirme (Rehberlik)

PG 7. 1. Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı									
PG 7. 2. Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 7. 1		12	13	14	15	15	16	6 ay	12 ay
PG 7. 2		136	136	140	145	150	155	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Rehberlik Servisi 2. Öğretmenler								
Riskler	1.İstihdam sorunu olması 2.İstenmeyen mesleki tutum sergilemesi								
Stratejiler	1.Alan ve Dalların Tanıtmak 2. Yüksek Öğrenim Programlarını Tanıtmak.								
Maliyet	250 TL								
Tespitler	1.Öğrencilerin gideceği okulları veliler belirlemektedir.								
İhtiyaçlar	1. Yüksek öğrenim programları tanıtım kitapçığı hazırlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
7. 1.	1.Yüksek öğrenim programları tanıtıcı faaliyetler planlanır. 2.Rehberimsin projesi yürütülür.							Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Öğr.	
7.2									

3.4.6.2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE TEMASIYLA İLGİLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN (İSTENEN YÖNDE/DOĞRULTUDA) GERÇEKLEŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR

SA 1:Bursluluk ve Destek

PG 1. 1.Bursluluk Sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı									
PG 1. 2. Özel burs alan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1. 1.		%0,44	%0.44	%1	%2	%2	%2	6 ay	12 ay
PG 1. 2.		%6	%6	%6	%6	%7	%7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği 5. Özel İşletme, Vakıf ve Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	1.Öğrenci ve velinin bursluluk sınavına öncelik vermemesi								
Stratejiler	1.Özel İşletme, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1.Öğrenci ve velisinin bursluluk sınavı hakkında bilgisi yetersizdir. 2.Öğrenci sınava hazırlıklı değildir.								
İhtiyaçlar	1.Sınav öncesi hazırlık çalışmalarının planlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar						Eylem Sorumlusu		
1.1.	1.Bursluluk sınavı öncesi DYK açılır. 2. Öğrencilere sınav öncesi deneme sınavı yapılır. 3. Öğrencilere sınav hakkında rehberlik edilir.						İlgili Md.Yrd. / Öğretmen/ Rehberlik Öğretmeni		
1.2	1.Okula dış paydaş kazandırma çalışmaları yapılır.						Okul Yönetimi		

SA 2: Akademik Başarı

PG 2. 1.Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı									
PG 2. 2. Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı									
PG 2. 3. Sınıf tekrarı oranları									
PG 2. 4.Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı									
PG 2. 5.Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı									
PG 2. 6.Öğrencilerin yılsonu not ortalaması									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2. 1		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2. 2		5	5	4	4	3	2	6 ay	12 ay
PG 2. 3.		%3	%3	%2	%2	%2	%1	6 ay	12 ay
PG 2. 4.		116	116	150	160	170	180	6 ay	12 ay
PG 2. 5.		%51	%51	%57	%62	%66	%70	6 ay	12 ay
PG 2. 6.		70	70	75	75	80	85	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Öğrenci velilerinin çocuğun desteklenmesinde etkin olmaması								
Stratejiler	1. Okul - aile ve öğrenci işbirliğini sağlamak. 2. Öğrencinin tanıma faaliyetlerini düzenli yürütmek.								

Maliyet	100 TL	
Tespitler	1. Yanlış adres- iletişim bilgileri yanlıştır.	
İhtiyaçlar	1.Öğrenci velisinin okula ziyaretinin artması	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.1.	1. Başarısızlık Nedenleri Anketi uygulamasıyla elde edilen veriler doğrultusunda öğrenci ve veliler bilgilendirilir.	İlgili Md.Yrd.
2.2.	2. Devamsızlık Sebeplerine ilişkin kişisel rehberlik hizmeti verilir. 3. Ev ziyaretleri yapılır.	Öğretmenler
2.3.	4.Başarının arttırılması ve ihtiyaçların sağlanması için görüşme ve başarı takibi yapılır.	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen
2.4.	5.Ders çalışma yöntemleri ve zaman yönetimi konulu bilgilendirme yapılır.	Rehber Öğretmen

SA 3: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 3. 1. Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı									
PG 3. 2. Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında dereceye giren öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3. 1		0	0	4	4	8	8	6 ay	12 ay
PG 3. 2		0	0	%2	%2	%3	%3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. TÜBİTAK 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Öğretmen normunun sınırlı olması 2.Bilim olimpiyatlarında işleyiş ve hazırlık konularında deneyim eksikliği								
Stratejiler	1.Öğretmenlerin ve Öğrencilerin Bilim Olimpiyatları konusunda motive etmek.								
Maliyet	1000 TL								
Tespitler	1.Fizik, kimya vb. öğretmen normu bulunmamaktadır. 2.Öğretmen sirkülasyonu fazla olmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Ulusal ve uluslararası Bilim Olimpiyatlarının takip edilmesi 2. Öğrenci ve öğretmen potansiyeline uygun faaliyetlerin belirlenmesi 3. Öğrenci ve öğretmen zaman ve mekan olanakları açısından desteklenmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1.	1. Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatları ile ilgili takvim oluşturulur. 2. Bilim Olimpiyatlarına uygun hazırlık ve görevlendirme yapılır.							İlgili Md.Yrd. Öğretmenler	
3.2.									

SA 4: Değerler Eğitimi

PG 4. 1. Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı									
PG 4. 2. Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4. 1		18	18	20	20	22	24	6 ay	12 ay
PG 4. 2		60	60	70	75	80	85	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Kitap sayısının yeterli ve çeşitli olması 2.Kitap alımının bir planlı ve düzenli takip edilmesi 3. Kitap noksanlıklarının en aza indirilmesi								
Stratejiler	1.Değerler eğitimiyle ilgili sınıflarda kütüphaneler oluşturmak.								
Maliyet	250 TL								
Tespitler	1. Öğrenciler "Değerler Eğitimi" konulu kitapları okundu.								
İhtiyaçlar	1.Tüm sınıfların okuma kitaplarının bir bölümünün değerler eğitimi içerikli okuma kitapları olmasına çalışılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
4.1.	1.Değerler eğitimi içerikli kitaplar sınıflarda okutturulur.							İlgili Komisyon	
4.2	2.Her dönem değerler eğitimiyle ilgili etkinlikler yapılır.							İlgili Komisyon	

SA 5: Akademik Başarı

PG 5. 1. Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi. (saat)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 5. 1.		8,70	8,70	10	12	14	16	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Tüm Öğretmenler								
Riskler	1.Her istenen içeriğin istenen şekilde EBA da bulunmaması								
Stratejiler	1.Tüm Öğretmenlerin EBA kullanmalarını sağlamak.								
Maliyet	0 TL								
Tespitler	1.Tüm Öğretmenler EBA kullanmaktadır. 2.İstenen her veri EBA'da bulunmamaktadır. 3.EBA'ya içerik ekleme, EBA eğitimi alma maliyet gerektirmemektedir.								
İhtiyaçlar	1.Her istenen içeriğin istenen şekilde EBA da bulunmasının sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
5.1.	1.Öğretmenlerin EBA yı kullanma oranının %100 olması sağlanır.							İlgili Md.Yrd.	
5.2									

SA 6:Kurum Kültürü

PG 6. 1. Çalışan memnuniyet oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 6. 1.		%97	%97	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Tüm Çalışan Personel								
Riskler	-								
Stratejiler	1.Tüm çalışanların memnuniyetinin sağlanması için her dönem sosyal etkinlikler planlamak								
Maliyet	1000 TL								
Tespitler	1.Tüm Öğretmenler yönetimden %100 memnundur.								
İhtiyaçlar	1.Tüm çalışanların her zaman memnun olmalarını sağlamak için görüşlerinin alınması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
6.1.	1.Tüm çalışanların memnuniyetlerini arttırmak için her dönem en az bir defa kahvaltıda ve yemekte beraber olmaları sağlanır. 2. Öğretmen kitap kulübü etkinliği devam ettirilir.							1.İlgili Md.Yrd. 2.Tüm Çalışanlar	

SA 7: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 7. 1. Yürütülen kültürel faaliyet sayısı									
PG 7. 2.Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 7. 3.Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı									
PG 7. 4.Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 7. 1.		52	52	55	60	65	70	6 ay	12 ay
PG 7. 2		226	226	264	260	256	256	6 ay	12 ay
PG 7. 3		8	8	10	12	14	16	6 ay	12 ay
PG 7. 4		226	226	264	260	256	256	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Tüm Öğretmenler 2.İlgili Müdür Yardımcısı 3.Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Bazı velilerin fazla koruyucu duyguları nedeniyle bazı gezilere öğrenciyi göndermemesi								
Stratejiler	1.Tüm öğrencilerin her dönem en az bir Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif bir Faaliyete katılmasını sağlamak								
Maliyet	150 TL								
Tespitler	1.Tüm öğrenciler en az bir faaliyete katılmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Tüm öğrencilerin düzenlenen tüm faaliyetlere katılmasının sağlanmasına çalışılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
7.1.	1. Her dönem tüm öğrencilerin yapılan faaliyetlere katılmaları sağlanır. 2. Yapılan faaliyetlerin (Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif vb) dengeli olması sağlanır.							1.İlgili Md.Yrd. 2.Tüm Öğretmenler	

SA 8: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 8. 1 Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı									
PG 8. 2. Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 8. 1		8	8	10	12	14	15	6 ay	12 ay
PG 8. 2		226	226	264	260	256	256	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Öğrencilerin evlerinde dengeli beslenmemesi								
Stratejiler	1.Her sınıfta dengeli beslenmeyle ilgili video,slayt gösterilmesi								
Maliyet	250 TL								
Tespitler	1. Beslenme Dostu komisyonu gerekli çalışmaları yapmaktadır. 2. Okulumuz Beyaz Bayrak sahibidir.								
İhtiyaçlar	1.Her dönem ,tüm sınıflarda hareketli dengeli beslenme çalışmalarının yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
8.1.	1. Her dönem ,tüm sınıflarda gerekli dengeli beslenme çalışmaları yapılır. 2.Fiziksel Tarama Modülü Beden Eğitimi öğretmeni tarafından titizlikle işlenir ve takip edilir.							1.İlgili Md.Yrd. 2.İlgili Komisyon	
8.2.	1. Beden Kitle Ağırlığı Şişman ve üstü olan öğrenciler takip edilir. 2.Sağlık Sorunları olan ve raporlu öğrenci listesi her eylül ayında güncellenir. 3. Sağlık sorunu olan öğrenci listesi kurul ve zümrelerde paylaşılarak işbirliği yapılır.							1.İlgili Md.Yrd. 2.İlgili Komisyon 3.Tüm Öğretmenler	

SA 9: Öğrenci Davranışları

PG 9. 1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı									
PG 9. 2. Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı									
PG 9. 3. Disiplin cezası alan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 9. 1		6	6	8	9	10	12	6 ay	12 ay
PG 9. 2		33	33	40	45	55	60	6 ay	12 ay
PG 9. 3		4	4	3	2	2	1	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Öğrencilerin uzak yerlerde oturmaları nedeniyle akşamları kitap okuma oranlarının düşüklüğü								
Stratejiler	1. Her sınıfta kütüphane oluşturmak ve her kitabı tüm öğrencilerin okumalarını sağlamak 2. Velilerle işbirliği yapılarak öğrencinin evde kitap okumalarını sağlamak								
Maliyet	500 TL								
Tespitler	1. Okulumuzda kütüphane bulunmaktadır. 2. Öğrenci davranışlarının olumlu gelişimi için velilerle işbirliği yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Her zaman öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
9.1.	1. Öğrencilere ve velilere kitap okumanın faydaları anlatılır. 2. Okudukça isimli kitap okuma projesi uygulanır. 3. Kitap Okuma etkinliği vb. kitap okuma yarışmalarına katılım sağlanır.							İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler	

	4. Öğrencilere kitap ödüllendirilmesi yapılır. 5. Okul kitaplığında kitap sayısı ve niteliği zenginleştirilir.	
9.2.	1. Sınıf ve şube düzeyinde sayı sınır getirilmeden olumlu davranış ve tutumları ödüllendirilir	1. İlgili Md. Yrd. 2. İlgili Kurul
9.3	1.Öğrenci ve öğrenci davranışları gözlemlenir, tespit edilir ve sorunlu davranış ortaya çıkmadan önleyici tedbirler alınır. 2.Sınıf ve derslik kurulları öğrencilerle birlikte oluşturulur.	1. İlgili Md. Yrd. 2. Tüm Öğretmenler

SA 10: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 10. 1. Yürütülen sportif faaliyet sayısı									
PG 10. 2. Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 10. 1		12	12	13	13	14	15	6 ay	12 ay
PG 10. 2		15	15	18	20	22	24	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Çalışmalar sırasında oluşabilen sakatlıklar olması								
Stratejiler	1.İl ve ilçede gençler kategorisinde düzenlenen faaliyetlere uygun öğrencilerin katılmasını sağlamak.								
Maliyet	2000 TL								
Tespitler	1. Öğrenciler okul dışında ve içinde çeşitli faaliyetlere katılmaktadır. 2.Okulumuz öğrenciler her dönem mutlaka madalya almaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Öğrencilerin faaliyetlere katılmalarının teşvik edilmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar						Eylem Sorumlusu		
10.1.	1.Uygun öğrencilerin her dönem ilçe, il ve ülke genelinde düzenlenen faaliyetlere katılım sağlanır.						1İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler		
10.2.	1. Sportif faaliyetlere katılan öğrenciler motive edilir, ödüllendirilir. 2. Sportif faaliyetlerde rehberlik sağlanır. 3. Her öğretim yılı başında sporcu taraması yapılır.						1İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler		

SA 11: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 11. 1. Ulusal ve uluslar arası proje sayısı									
PG 11. 2. Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı									
PG 11. 3.Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrencilerin başarı oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 11. 1		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 11. 2		0	0	36	36	36	36	6 ay	12 ay
PG 11. 3		%0	%0	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Bürokratik işlemlerinin uzun sürmesi 2. Öğretmen ve öğrencinin ders kaybı yaşaması								
Stratejiler	1. Proje tabanlı öğrenme ve öğretme metodunu etkin kullanmak								
Maliyet	500 TL								
Tespitler	1. Proje başvuru sürecinde öğretmen ve öğrenci etkin değildir.								
İhtiyaçlar	1. Öğretmen ve öğrencinin yabancı dil düzeyinin artırılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
11.1.	1. Ulusal ve uluslararası diploma ve sertifika programları tanıtılır.							1İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler	
11.2.	2. Öğretmenlerin proje hazırlama kurs ve programlarına katılımları teşvik edilir.								

SA 12: Akademik Başarı

PG 12. 1. Her sınıf düzeyinde yabancı dil yılsonu not ortalaması									
PG 12. 2. Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı									
PG 12. 3. Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı									
PG 12. 4. Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 12. 1		63,18	63,18	65	70	75	75	6 ay	12 ay
PG 12. 2		1	1	2	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 12. 3		14	14	24	36	36	36	6 ay	12 ay
PG 12. 4		%6	%6	%9	%13	%14	%14	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İş Birliği Yapılacak Birim	1.İngilizce Öğretmeni 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Kurs başvurularının yetersiz olması 2. Kurs devamlılığının sağlanamaması								
Stratejiler	1.İngilizce eğitimi için gerekli malzemelerin alınması sağlamak.								
Maliyet	500 TL								
Tespitler	1.Okulumuzda derslik sayısı yetersizdir 2.Tematik Posterleri ve Flash Cardsları bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Education Posters(Tematik Posterler) 2. Flash Cards (Resimli İngilizce Dil Kartları)								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	

12.1.	1. Öğrenme ortamına Education Posters (Tematik Posterler) alınır. 2. Öğrenme ortamına Flash Cards(Resimli İngilizce Dil Kartları) alınır.	1.İlgili Md.Yrd. 2.İngilizce Öğretmeni
12.2.	3. Yabancı dil destekleme yetiştirme kursları açılır.	1.İlgili Md.Yrd. 2.İngilizce Öğretmeni
12.3		

SA 13: Öğrenci Davranışları

PG 13. 1. Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 13. 1		55	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Rehber Öğretmen 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.Öğrenci ve velinin görüşmeden kaçınması								
Stratejiler	1.Öğrenci / veli görüşmelerinin sayı ve niteliğini arttırmak.								
Maliyet	50 TL								
Tespitler	1. Tek bir rehber öğretmen görevli bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Rehber öğretmenin kurum dışında görevlendirilmemesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
13.1.	1.Daha çok öğrenci ve veliyle görüşme sağlanır. 2. Öğrenci ve veli görüşme tutanakları oluşturulur.							İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler	
13.2.									

SA 14: Bursluluk ve Destek

PG 14. 1. Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı									
PG 14. 2.Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı									
PG 14. 3. Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 14. 1		2	2	4	4	6	6	6 ay	12 ay
PG 14. 2		1	1	2	2	4	4	6 ay	12 ay
PG 14. 3		%50	%50	%50	%50	%67	%67	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmeni 2.Veli 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.Öğrenci ve Velinin Bursluluk Sınavına Öncelik Vermemesi								
Stratejiler	1.Öğrenci- Veli - Okul İşbirliğini Sağlamak								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1.Öğrenci ve velinin bursluluk sınavı hakkında bilgi sahibi değildir. 2.Öğrenci bursluluk sınava hazırlıklı değildir.								
İhtiyaçlar	1.Sınav öncesi hazırlık çalışmalarının planlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar						Eylem Sorumlusu		
14.1.	1.Bursluluk sınavı hazırlık olarak destekleme yetiştirme kursları açılır. 2. Öğrencilere deneme sınavı yapılır. 3. Öğrencilere sınav hakkında rehberlik edilir.						1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler		
14.2.									

SA 15: Akademik Başarı

PG 15. 1. Öğrencilerin yılsonu not ortalaması									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 15. 1		70	70	75	75	80	85	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Veliler 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Öğrencinin devamsızlık yapması								
Stratejiler	1.Akademik başarılarının yüksek olması için çalışmalar planlamak.								
Maliyet	250 TL								
Tespitler	1.Öğrenci etkin dinleme becerisi yetersizdir. 2. Öğrenci motivasyonun düşüktür.								
İhtiyaçlar	1. Etkin dinleme tekniklerinin kazandırılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar						Eylem Sorumlusu		
15.1.	1.Başarının arttırılması ve ihtiyaçların sağlanması için görüşme ve başarı takibi yapılır. 2. Ders çalışma yöntemleri ve zaman yönetimi konulu bilgilendirme yapılır. 3. Başarının düşük olduğu derslerde Destekleme Yetiştirme Kursları açılır.						1. Sınıf ve branş Öğretmenleri 2.Veliler 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği		
15.2.									

SA 16: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 16. 1. Sosyal sorumluluk proje sayısı									
PG 16. 2. Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı									
PG 16. 3. Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 16. 1		4	4	5	5	6	6	6 ay	12 ay
PG 16. 2		164	164	170	170	170	170	6 ay	12 ay
PG 16. 3		%73	%73	%64	%65	%66	%66	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Veliler 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Proje sürenin iyi planlanıp yönetilmemesi								
Stratejiler	1. Topluma ve çevreye duyarlı yaklaşımı sağlamak								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1. Öğrenci danışman rehberliğine ihtiyaç duymaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Sosyal sorumluluk projelerinde veli katılımının sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
16.1.	1. Proje hazırlama dersi seçmeli ders olarak seçilir. 2. Sosyal sorumluluk projeleri ve sosyal sorumluluk duyarlılığı hakkında sunum yapılır.							1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler	
16.2.	1. Sosyal Sorumluluk projeleri yürütülür.							Öğretmenler	

SA 17: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 17. 1. Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 17. 1		0	0	1	1	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Veliler 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Sürecin doğru yönetilmemesi								
Stratejiler	1. Proje Tabanlı öğrenme ve öğretme yaklaşımını sağlamak.								
Maliyet	500 TL								
Tespitler	1. Proje başvuru kriterlerine uygun başvuru yapılamamaktadır. 2. Proje yazım dili yeterli sağlanamamaktadır. 3. Fizik, kimya vb. öğretmen normu bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Projelerin tanıtımının yapılması 2. Öğretmen motivasyonunun sağlanması.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
17.1.	1. Ödül alınan Ulusal ve uluslararası projeleri tanıtılır.							İlgili Md. Yrd. Öğretmenler	
	2. Öğretmenlerin proje hazırlama kurs ve programlarına katılımları teşvik edilir.								

SA 18: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 18. 1. Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.									
PG 18. 2. Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 18. 3. Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
PG 18. 4. Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı									
PG 18. 5. Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 18. 6. Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 18. 1		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 18. 2		57	57	68	68	68	68	6 ay	12 ay
PG 18. 3		%25	%25	%26	%26	%27	%27	6 ay	12 ay
PG 18. 4		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 18. 5		57	57	68	68	68	68	6 ay	12 ay
PG 18. 6		%25	%25	%26	%26	%27	%27	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Rehber Öğretmen 2.Sınıf Öğretmenleri 3.Veliler 4.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Özel Eğitim alanına yönelik ön yargıların olması								
Stratejiler	1. Farklılıkların kabulünü sağlamak								
Maliyet	250 TL								
Tespitler	1. Öğrenci Özel Eğitim dalına ilgilidir.								

İhtiyaçlar	1.Özel Eğitim gerektiren bireyi tanıma için ön bilginin sağlanması. 2. Özel eğitim kurumları ile irtibata geçilmesi	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
18.1.	1. Neksav Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi öğrencileriyle Pera müzesi etkinliğine katılım sağlanır.	İlgili Md. Yrd. Alan Şefleri

SA 19: Sosyal, Kültürel, Sportif ve Bilimsel Faaliyetler

PG 19. 1. Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı									
PG 19. 2. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı									
PG 19. 3. Hibe almaya hak kazanan proje oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 19. 1		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 19. 2		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 19. 3		%0	%0	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İlgili müdür yardımcısı 2.Alan Şefleri 3. Yabancı Dil Öğretmeni								
Riskler	1. Sürecin doğru yönetilmemesi								
Stratejiler	1. Proje Tabanlı öğrenme ve öğretme yaklaşımını sağlamak								
Maliyet	1000 TL								
Tespitler	1. Proje başvuru kriterlerine uygun başvuru yapılamamaktadır. 2. Proje yazım dili yeterli sağlanamamaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Projelerin tanıtımının yapılması 2. Öğretmen motivasyonunun sağlanması.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
19.1.	1. Ödül alınan Ulusal ve uluslararası projeleri tanıtılır. 2. Öğretmenlerin proje hazırlama kurs ve programlarına katılımları teşvik edilir. 3. AB Erasmus+ projeleriyle ilgili resmi web sayfaları takip edilir.							İlgili Müdür Yrd. Alan Şefleri	

SA 20: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 20. 1. Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı									
PG 20. 2. Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı									
PG 20. 3. Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 20. 4. Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 20. 1		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 20. 2		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 20. 3		0	0	4	4	4	4	6 ay	12 ay
PG 20. 4		0	0	%2	%2	%2	%2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İlgili müdür yardımcısı 2.Alan Şefleri 3. Öğretmenler 4.TÜBİTAK vb. Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	1. Bilimsel faaliyet sürecinin doğru yönetilmemesi								
Stratejiler	1. Yenilikçi ve araştırmacı öğrenme ve öğretme yaklaşımını sağlamak								
Maliyet	500 TL								
Tespitler	1. Proje başvuru kriterlerine uygun başvuru yapılamamaktadır. 2. Proje yazım dili yeterli sağlanamamaktadır. 3. Fizik, kimya vb. öğretmen normu bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Bilimsel Faaliyetler hakkında tanıtım yapılması 2. Öğrenci ve öğretmen potansiyeline uygun faaliyetlerin belirlenmesi.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
20.1.	1. Bilimsel faaliyetler ve başvuru şartları araştırılır.							İlgili Müdür Yrd.	

	2. Öğretmenlerin bilimsel faaliyet hazırlama kurs ve programlarına katılımları teşvik edilir.	Alan Şefleri Öğretmen
--	---	--------------------------

SA 21: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 21. 1.Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 21. 1		0	0	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İlgili müdür yardımcısı 2.Alan Şefleri 3. Öğretmenler								
Riskler	1. Bilimsel faaliyet sürecinin doğru yönetilmemesi								
Stratejiler	1. Yenilikçi ve araştırmacı öğrenme ve öğretme yaklaşımını sağlamak								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1. Proje başvuru kriterlerine uygun başvuru yapılamamaktadır. 2. Proje yazım dili yeterli sağlanamamaktadır. 3. Fizik, kimya vb. öğretmen normu bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Ulusal ve Uluslararası proje düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilmesi 2. Öğrenci ve öğretmen potansiyeline uygun faaliyetlerin belirlenmesi.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
21.1.	1.Proje faaliyet başvuru ve süreç takvimi oluşturulur. 2. Öğrenci ve öğretmen potansiyeline uygun faaliyetlere başvuru yapılır.							İlgili Müdür Yrd. Alan Şefleri Öğretmen	

SA 22: Kurum Kültürü

PG 22. 1. Veli toplantı sayısı									
PG 22. 2. Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı									
PG 22. 3. Veli toplantılarına katılan veli sayısı									
PG 22. 4. Veli toplantılarına katılan veli oranı									
PG 22. 5. Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 22. 1		4	4	4	4	4	4	6 ay	12 ay
PG 22. 2		226	226	264	260	256	256	6 ay	12 ay
PG 22. 3		71	71	85	90	100	110	6 ay	12 ay
PG 22. 4		%31	%31	%32	%35	%39	%39	6 ay	12 ay
PG 22. 5		8	8	10	10	10	10	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Veliler 3.İlgili müdür yardımcısı 4. Rehber Öğretmen								
Riskler	1. Velilerin toplantılara katılımının düşük olması								
Stratejiler	1.Her dönem veli toplantı düzenlemek 2. Velilere yönelik eğitim düzenlenmek								
Maliyet	250 TL								
Tespitler	1.Velilerin çoğunluğu toplantılara katılım sağlanmaktadır. 2.Velilerin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler düzenlenmektedir.								

İhtiyaçlar	1. Veli eğitimlerini belirlemek üzere ihtiyaç analizlerinin yapılması 2. Velilerin ihtiyaçlarına yönelik eğitim düzenlemeye devam edilmesi	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
22.1	1. Her eğitim yılı veli toplantı takvimi oluşturulur.	1. Okul Yönetimi
22.2	1. İhtiyaç olan konularda velilere yönelik eğitimler planlanır. 2. Veli - öğretmen görüşme günleri belirlenir, duyurusu yapılır.	2. Öğretmenler 3. Rehber Öğretmen

SA 23: Akademik Başarı

PG 23. 1. Sınıflara göre yabancı dil yılsonu not ortalaması									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 23. 1		63,18	63,18	65	70	75	75	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İlgili Müdür Yardımcısı 2. Yabancı Dil Öğretmenleri 3. Öğrenci Velileri								
Riskler	1.Öğrenciler devamsızlığının fazla olması								
Stratejiler	Yabancı Dil öğrenme yöntem, teknik ve araç gereçleri zenginleştirmek								
Maliyet	500 TL								
Tespitler	1. Öğrencilerin yabancı dil seviyeleri düşüktür. 2. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme çabaları yetersizdir.								
İhtiyaçlar	1. Yabancı dil derslerinin uygulamalı olarak düzenlenmesi 2. Yabancı dil destekleme yetiştirme kurs olanaklarının sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
23.1	1. Yabancı dil destekleme yetiştirme kursları her sınıf seviyesinde açılır. 2. Yabancı dil ders faaliyetleri yöntem, teknik ve ders materyalleri yönünden zenginleştirilir.							İlgili Müdür Yrd. Yabancı Dil Öğretmeni	
23.2									

SA 24: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 24. 1. Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı									
PG 24. 2. Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 24. 1		0	0	2	2	4	4	6 ay	12 ay
PG 24. 1		0	0	8	8	16	16	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2. Öğrenciler 3.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. Öğrencinin zaman yönetimi becerisinin yetersiz olması								
Stratejiler	Yaratıcı düşünmek ve yaratıcı ürün geliştirmek								
Maliyet	500 TL								
Tespitler	1. Öğrenci ders puanını yükseltmeyen etkinliklere ilgi göstermemektedir. 2. Öğrenci ilgi ve yetenekleri konusunda farkındalığı yetersizdir.								
İhtiyaçlar	1. Resim ve müzik derslerinde öğretmen normun sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
24.1	1. Resim, müzik, tasarım alanına yönelik kulüp faaliyetleri düzenlenir. 2.Sanatsal faaliyetler takip edilerek etkinlik takvimi oluşturulur.							İlgili Müdür Yardımcısı Öğretmenler	
24.2	1. Resim, müzik ve tasarım alanında yetenekli öğrenciler tespit edilir. 2. Yetenekli öğrenciler tanır, velilerine bilgi verilir.							Öğretmenler	

SA 25: Akademik Başarı

PG 25. 1. Yükseköğrenim TYT Sınavına giren öğrenci sayısı									
PG 25. 2. Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı									
PG 25. 3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı									
PG 25. 4. Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 25. 1		59	59	68	68	64	64	6 ay	12 ay
PG 25. 2		24	24	30	30	35	35	6 ay	12 ay
PG 25. 3		6	6	10	10	10	10	6 ay	12 ay
PG 25. 4		%51	%51	%59	%59	%70	%70	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2.Veliler 3. Okul Aile Birliği 4.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Öğrencinin zaman yönetimi becerisinin yetersiz olması 2. Öğrenme motivasyonunun düşük olması								
Stratejiler	Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime yönlendirmek								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1. Yüksek öğrenim programlarına yerleşme hedefi mezuniyet sonrasına bırakılmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Öğrencinin TYT ve AYT sınavına hazırlık ve süreci planlamada danışmana ihtiyaç duyması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
25.1	1. 11. Sınıflara ön lisans ve lisans programları tanıtımı yapılır.							İlgili Md. Yrd.	

	2. Rehberimsin projesi yürütülür. 3. Zaman yönetimi eğitimi verilir.	Rehber Öğretmen
25.2	1. TYT ve AYT sınavı hazırlık kursları açılır. 2. Mesleki yaklaşım envanteri uygulanır.	Öğretmenler

SA 26: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 26. 1. Kariyer günü etkinlik sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 26. 1		3	3	4	6	6	6	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2.Veliler 3. Okul Aile Birliği 4.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Velilerin çoğunun çalışıyor olması nedeniyle ilgi göstermemesi								
Stratejiler	Kariyer günleri kapsamında etkinlikler düzenlenmek								
Maliyet	300 TL								
Tespitler	1. Geleceğini farklı alanlarda planlamış ve başarılı olmuş mezun buluşmaları yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Kariyer günleri etkinliği düzenlemesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar						Eylem Sorumlusu		
26.1	1. Mezun öğrenci buluşmaları kariyer günleri kapsamında düzenlenir.						1. Öğretmenler 2.Veliler 3. Okul Aile Birliği 4.İlgili müdür yardımcısı		
26.2									

SA 27: Kurum Kültürü

PG 27. 1. Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 27. 1		8	8	10	10	10	10	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2.Veliler 3. Okul Aile Birliği 4.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Velilerin çalışıyor ve okulun uzak olması katılımının düşük olması								
Stratejiler	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte faaliyet düzenlenmek								
Maliyet	250 TL								
Tespitler	1. Faaliyet duyuruları farklı yollarla velilere duyurulmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyetlerin düzenlenmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
27.1	1. Veli-okul ve öğrencilerle birlikte yürütülecek faaliyet takvimi oluşturulur. 2. Veli-okul ve öğrencilerle birlikte yürütülecek faaliyet takvimine uygun olarak etkinlikler gerçekleştirilir.							1. Öğretmenler 2.Veliler 3. Okul Aile Birliği 4.İlgili müdür yardımcısı	
27.2									

SA 28: Mezuniyet sonrası alanında istihdam

PG 28. 1. Mesleki Teknik Eğitim Okulları Mezun olan öğrenci sayısı									
PG 28. 2. Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci sayısı									
PG 28. 3. Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 28. 1		59	59	68	68	64	64	6 ay	12 ay
PG 28. 2		5	5	8	8	10	10	6 ay	12 ay
PG 28. 3		%8.47	%8	%12	%12	%16	%16	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Alan Şefleri 2. Rehber Öğretmen 3. İlgili Müdür Yardımcısı 4.Özel Sektör İşletme ve Kuruluşları								
Riskler	1. Öğrencinin ilgi ve yeteneklerinin farklı alanlara yönelmesi								
Stratejiler	Öğrencinin öğrenim gördüğü meslek alanında istihdam etmek								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1. Öncelikli olarak yüksek öğrenim programları hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Sektör ihtiyacına uygun nitelikli ara eleman yetiştirilmesi.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
28.1	1.e_mezun web sitesine öğrenci ve işletme veri girişi sağlanır.							1. Alan Şefleri 2.Zümre Öğretmenleri	
28.2	2.Sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikli meslek eğitimi planlanır.								

SA 29: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 29. 1. Kurum-Sektör İş Birliği Sayısı									
PG 29. 2. Kurum-Sektör İş Birliği kapsamında destek alan öğrenci sayısı									
PG 29. 3. Kurum-Sektör İş Birliği kapsamında destek alan öğrenci oranı									
PG 29. 4. Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 29. 1		2	2	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 29. 2		0	0	2	2	4	4	6 ay	12 ay
PG 29. 3		0	0	%3	%3	%6	%6	6 ay	12 ay
PG 29. 4		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Kurum - Sektör İşletmeleri 2. Alan Zümre öğretmenleri 3. İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1.Öğrencinin ilgi ve yeteneklerinin farklı alanlara yönelmesi								
Stratejiler	Öğrencinin öğrenim gördüğü meslek alanında istihdam etmek								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1. Öncelikli olarak yüksek öğrenim programları hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Sektör ihtiyacına uygun nitelikli ara eleman yetiştirilmesi.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	

29.1	1. 1.e_mezun web sitesine öğrenci ve işletme veri girişi sağlanır. 2.Sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikli meslek eğitimi planlanır. 3. Sektör ihtiyacına uygun atölye donanımı oluşturulur.	İlgili Müdür Yardımcısı Alan Zümre Öğretmenleri Kurum ve Sektör İşletmeleri
29.2		

3.4.6.3.KURUMSAL KAPASİTE TEMASIYLA İLGİLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN (İSTENEN YÖNDE/DOĞRULTUDA) GERÇEKLEŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR

SA 1:Memnuniyet

PG 1. 1. Öğrenci memnuniyet oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1. 1		%85,53	%86	%88	%90	%92	%95	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Öğrenci memnuniyeti sağlamadığında nakil talebinin artış göstermesi								
Stratejiler	1.Anayasa ve kanunlar doğrultusunda öğrenciyi memnun ederek yetiştirmek.								
Maliyet	1000 TL								
Tespitler	1.Öğrenciler kurumdan memnundur.								
İhtiyaçlar	1.Nitelikli ve katılımlı eğitim verilmesine devam edilmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar						Eylem Sorumlusu		
1.1	1. Okul yönetiminde öğrencinin dilek ve şikayetleri dikkate alınır. (Dilek kutusu düzenli takip edilir.)						Okul Aile Birliği İlgili Md. Yrd. Öğretmenler		
1.2	2. Öğrenci meclisi çalışmaları kapsamında düzenli toplantılar düzenlenir.								

SA 2: Fiziki Yapı

PG 2. 1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı									
PG 2. 2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı									
PG 2. 3.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 2. 4.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
PG 2. 5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı									
PG 2. 6. Mesleki eğitime uygun atölye sayısı									
PG 2. 7. Organize sanayi bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2. 1		3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 2. 2		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 2. 3		57	57	57	57	57	57	6 ay	12 ay
PG 2. 4		%25	%25	%26	%26	%27	%27	6 ay	12 ay
PG 2. 5		%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
PG 2. 6		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 2. 7		-	-					6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Rehber Öğretmen 2. Öğretmenler 3. Okul Aile Birliği 4.İlgili müdür yardımcısı 5. Dış paydaşlar								

Riskler	1. Özel eğitim alanına yönelik ön yargıların olması	
Stratejiler	1. Farklılıkların kabulünü sağlamak 2. Eğitsel amaçlı kullanılan alanları arttırmak	
Maliyet	2000 TL	
Tespitler	1. Öğrencinin Özel Eğitim dalına ilgisi bulunmaktadır.	
İhtiyaçlar	1. Özel eğitim kurumları ile irtibata geçilmesi. 2. Eğitsel amaçlı kullanılan alanları arttırılması	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.1	1. Neksav Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi öğrencileriyle Pera müzesi etkinliğine katılım sağlanır.	Alan Şefleri İlgili Md. Yrd.
2.2	2. Okul alanları ihtiyaçlara uygun olarak yeniden düzenlenir	

SA 3: Eğitim Ortamları

PG 3. 1. Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı									
PG 3. 2. Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
PG 3. 3. Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı									
PG 3. 4. Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3. 1		3	3	4	4	4	4	6 ay	12 ay
PG 3. 2		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 3. 3		%5	%5	%5	%5	%8	%10	6 ay	12 ay
PG 3. 4		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.Öğrenci ve okul personelinin zarar görmesi								
Stratejiler	1.Okul çevre güvenliğini sağlamak								
Maliyet	40000 TL								
Tespitler	1. Okul güvenlik görevlisi olmaması 2. Okul bahçe duvarı ve parmaklıklarında tahrip olması								
İhtiyaçlar	1. Okul güvenlik görevlisi temin edilmelidir. 2. Okul bahçe duvarı restore edilmelidir.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1	1. Okul bahçe duvarı ile ilgili yazışmaların takibi yapılır.							Okul Aile Birliği	

	2. Okul bahçesinde yer alan ağaçlar düzenli olarak budama işlemi yapılır.	Okul Yönetimi
3.2	1. Okul güvenlik görevlisi sağlanır.	Okul Yönetimi
3.3		

SA 4: Yönetim ve Organizasyon

PG 4. 1. Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)									
PG 4. 2. İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı									
PG 4. 3. İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4. 1		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4. 2		8	8	8	8	8	8	6 ay	12 ay
PG 4. 3		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Alan Şefleri 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı 4. İSG Uzmanı 5. Öğretmenler								
Riskler	1. Öğrenci , öğretmen ve ziyaretçilerin güvenliğinin risk altında olması								
Stratejiler	1. Güvenlik kültürünü sağlamak								
Maliyet	1000 TL								
Tespitler	1. 11.Sınıflara yönelik temel İSG eğitimi verilmektedir.								
İhtiyaçlar	1. İSG eğitimlerinin düzenli olarak sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
4.1	1. Öğrenci, Öğretmen ve çalışan personele İSG ve yangın eğitimleri düzenlenir.							İlgili Md. Yrd. İSG Uzmanı	
4.2	2. İşletmelerde Beceri Eğitimi öncesi tüm öğrencilere Temel İSG Eğitimi verilir.							Alan şefleri	

SA 5: Derslikler

PG 5. 1. Derslik başına düşen öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 5. 1		32	32	37	37	36	36	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Kalabalık dersliklerde eğitim ve öğretim faaliyeti yapılması								
Stratejiler	1. Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak.								
Maliyet	1500 TL								
Tespitler	1. Okul fiziki alanının yetersiz olduğu görülmektedir. 2. Derslik alanlarının çeşitlilik gösterdiği görülmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Öğrenci kontenjanının düşürülmesi 2.Mevcut alanların azaltılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
5.1	1. Okul alanları ihtiyaçlara uygun olarak yeniden düzenlenir							Okul Yönetimi	
5.2	2. Kontenjanların azaltılması ve alan kapama işlemleriyle ilgili resmi yazışma süreci başlatılır.								

SA 6: Taşımali Eğitim

PG 6. 1. Taşımali Eğitim Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 6. 1		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.								
Stratejiler	1.Taşımali eğitim hizmetleri ilgili faaliyette bulunmamak								
Maliyet	0 TL								
Tespitler	1.Taşımali eğitim hizmeti ihtiyacı bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
6.1.	1.								
6.2	2.								

Okulumuzda taşımali eğitim yapılmamaktadır.

SA 7: Mali Yapı

PG 7. 1. Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 7. 1		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Tüm Öğretmenler 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı									
Riskler	1. Öğrencilerin yapılan etkinlikleri çabuk unutmaları									
Stratejiler	1. Enerji verimliliğine yönelik faaliyet planlamak									
Maliyet	250 TL									
Tespitler	1. Enerji verimliliğine yönelik faaliyet yapılmaktadır.									
İhtiyaçlar	1. Enerji verimliliğine yönelik faaliyet yapılması									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
7.1.	1. Enerji verimliliğine yönelik faaliyet yapılır.							1. Tüm öğretmenler		
7.2	2. Enerji verimliliğine yönelik tedbirler alınır.							2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı		

SA 8: Mali Yapı

PG 8. 1. Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 8. 1		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı									
Riskler	1. Okul gider gelir dengesinin korunması									
Stratejiler	1. Okul gelir gider dengesini sağlamak.									
Maliyet	120000 TL									
Tespitler	1. Okul gelir ve giderler dengesinin sağlanmaktadır.									
İhtiyaçlar	1. Okul gelirlerini artırıcı faaliyetlerin yapılması.									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
8.1.	1. Okul ihtiyaçları ve harcamaları konusunda veliler bilgilendirilir.							Okul Yönetimi Okul Aile Birliği		
8.2	2.Okul gelirleri artırmak için bağışçı sağlanır.									

SA 9: Eğitim Ortamları

PG 9. 1. Kamera sayısı										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 9. 1		8	8	10	10	10	10	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı									
Riskler	1. Kameraların bozulması									
Stratejiler	1.Kameraların rutin kontrollerini yapmak									
Maliyet	7000 TL									
Tespitler	1.Yeterli kamera sayısı bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	1. Kamera kayıt cihazının hafızasının arttırılması 2. Gece görüşlü kamera sisteminin kurulması									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
9.1.	1.Kameraların rutin kontrolleri yapılır. 2. Gece görüşü kamera sistemi kurulur. 3. Kamera kayıt cihazının depolama alanı artırılır.							1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı		
9.2	2.									

SA 10:Teknolojik Altyapı

PG 10. 1. Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 10. 1		25	25	25	25	27	27	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Bilgisayarların eğitim öğretim amacının dışında kullanılması 2. Cihazların kötü kullanılması								
Stratejiler	1.Bilgisayarları hazır hale getirmek								
Maliyet	4000 TL								
Tespitler	1. Öğrenci ve öğretmen kullanımı için yeterli bilgisayar bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Bilgisayarların amacına uygun kullanılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar						Eylem Sorumlusu		
10.1.	1.Düzenli aralıklarla bilgisayarların kontrolleri yaptırılır. 2.Taşınır bilgisayarların toplama ve kullanma kurallarına uygun kullanılır.						1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı		
10.2	2.								

SA 11: Öğrenci Kayıt Süreçleri

PG 11. 1. Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 11. 1		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. İlgili komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı									
Riskler	1. Web yayın panel erişiminde aksaklık yaşanması									
Stratejiler	1. Okul internet sitesindeki bilgilerin güncellemek									
Maliyet	0 TL									
Tespitler	1. Okul internet sitesindeki bilgiler güncellenmektedir. 2. İnternet bağlanma maliyeti MEB ödenekleri ile karşılanmaktadır.									
İhtiyaçlar	1. Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
11.1.	1. Web Yayın tertip komisyonu tarafından okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulur.							1. Okul Yönetimi 2. İlgili komisyon		
11.2	2. Web Yayın tertip komisyonu çalışmaları düzenli yapmak üzere her dönem başı toplanır.							3.İlgili müdür yardımcısı		

SA 12: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 12.1. Okul sağlığı ve hijyen konusunda yurütölen faaliyet sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 12. 1		17	17	20	20	20	20	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. İlgili komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Hijyen eğitimlerinde eğitimci bulunması 2. Okul hijyenin sağlanması giderlerin artması								
Stratejiler	1. Okul sağlığı ve hijyen konusunda farkındalık kazandırmak								
Maliyet	150 TL								
Tespitler	1. Okul sağlığı ve hijyen konusunda faaliyet düzenlenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Okul sağlığı ve hijyen konusunda faaliyet yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar						Eylem Sorumlusu		
12.1.	1. Okul Sağlığı Hizmetleri protokolü düzenli yurütölür. 2. Beslenme Dostu Okul programı planlanır ve düzenli uygulanır. 3.Beyaz Bayrak projesi sürdürölür.						1. Okul Yönetimi 2. İlgili komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı		
12.2									

SA 13: Yönetim ve Organizasyon

PG 13. 1. Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 13. 1		9	9	12	14	16	20	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. İlgili komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Haber ve duyurularda gizliliğin ihlal edilmesi 2. Türk dil kurallarına uygun olmayan içerikte yayın yapılması								
Stratejiler	1.Okul duyuru ve haberlerini güncellemek								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1. Okul web sayfasının güncel olması sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Bilgisayar ve web bilgisi olan personel olması 2.Bilgisayar ve erişim sorunu olmaması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
13.1.	1. Web Yayın tertip komisyonu tarafından okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulur.							1. Okul Yönetimi 2. İlgili komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı	
13.2	2. Web Yayın tertip komisyonu çalışmaları düzenli yapmak üzere her dönem başı toplanır.								

SA 14: Yönetim ve Organizasyon

PG 14. 1. Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 14. 1		534	534	600	650	650	700	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. İlgili komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Haber ve duyurularda gizliliğin ihlal edilmesi 2. Türk dil kurallarına uygun olmayan içerikte yayın yapılması								
Stratejiler	1.Okul web sayfasının kanalı olarak etkin kullanmak								
Maliyet	0 TL								
Tespitler	1. Okul web sitesinin güncel olması sağlanmaktadır. 2. Web panel internet bağlantıları okul internetinden sağlanmaktadır. Okul interneti ödenekle sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Okul web sayfasının tanıtımının yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar						Eylem Sorumlusu		
14.1.	1. Web Yayın tertip komisyonu tarafından okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulur.						1. Okul Yönetimi 2. İlgili komisyonu		
14.2	2. Okul web sayfasının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılır.						3.İlgili müdür yardımcısı		

SA 15: İş Birlikleri

PG 15. 1. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.									
PG 15. 2. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı									
PG 15. 3. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı									
PG 15. 4. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 15. 1		6	6	8	8	10	10	6 ay	12 ay
PG 15. 2		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 15. 3		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 15. 4		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Öğretmenler 2. İlgili komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.İşbirliği sağlanacak kurum ile okul çalışma takviminin uygun olmaması								
Stratejiler	1.Öğretmen ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği sağlamak								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1.Yerel yönetimlerle işbirliği sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Eğitim faaliyetlerini destekleyen dış paydaş ilişkisinin kurulması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar						Eylem Sorumlusu		
15.1.	1.Yerel yönetimlerle İSG Temel Eğitimleri yürütülür.						Okul Yönetimi Öğretmenler		
15.2	2.Üniversitelerle alan tanıtımına yönelik atölye çalışmalarını düzenlenir.						Alan Şefleri		

SA 16: Zümre ve Kurullar

PG 16. 1. Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı									
PG 16. 2. Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 16. 1		13	13	15	15	15	15	6 ay	12 ay
PG 16. 2		%92	%92	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Öğretmenler 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Okul personelinin kararlara uygun davranmaması								
Stratejiler	1. Alınan kararları uygulamak								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1. Eğitim faaliyetleri alınan kararlara uygun düzenlenmektedir.								
İhtiyaçlar	1.Kararların eğitim sürecindeki sorunları gidermeye yönelik olması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
16.1.	1. Alınan kararlar tüm öğretmenlere mail yoluyla iletilir.							Okul Yönetimi	
16.2	2. Öğretmenler tarafından sorunların tespiti ve çözümleri hususunda hazırlık yapılır.							Öğretmenler	

3.4.6.4.İNSAN KAYNAKLARIYLA İLGİLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN (İSTENEN YÖNDE/DOĞRULTUDA) GERÇEKLEŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR

SA 1: Mesleki Yeterlilik (Diğer Personel)

PG 1. 1. Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)										
PG 1. 2. Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz)										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 1.		5	5	5	5	8	8	6 ay	12 ay	
PG 2.		%25	%25	%25	%25	%40	%40	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı									
Riskler	1. Alan eğitim takviminin eğitim öğretim takvimine uygunluk göstermemesi									
Stratejiler	1. Alan eğitimi alan personelin teşvik etmek									
Maliyet	100 TL									
Tespitler	1. Alanlarıyla ilgili eğitim alan öğretmen sayısı 5 kişidir.									
İhtiyaçlar	1. Alanlarıyla ilgili eğitim alan öğretmen sayısının artırılması									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
1.1.	1. Personelin alan eğitimi alma konusunda teşvik edilir.							Okul Yönetimi		
1.2	2. Personele alan eğitimi konuları düzenli olarak duyurulur.									

SA 2: Norm Durumu (Diğer Personel)

PG 2. 1.Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)									
PG 2. 2.Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılanma oranı (kadrolu-kadrosuz)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	izleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2. 1.		3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 2. 2		%75	%75	%75	%75	%75	%75	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Yardımcı personelin hastalanması ve iş bırakması								
Stratejiler	1.Her zaman yeterli eleman olmasına önem vermek.								
Maliyet	4000 TL								
Tespitler	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı 3 kişidir.								
İhtiyaçlar	1. Okul güvenlik görevlisinin bulunması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
2.1.	1. Yardımcı hizmetler personeli ile okul ihtiyaçları düzenli sağlanır.							Okul Yönetimi	
2.2	2.								

SA 3: Hizmet içi (Öğretmen Niteliği)

PG 3. 1.Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3. 1.		64 Saat	64	70	70	75	75	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.İstekli öğretmenlerin hizmet içi eğitim alamaması								
Stratejiler	1.Öğretmenin hizmet içi eğitim almasını teşvik etmek.								
Maliyet	0 TL								
Tespitler	1.Hizmet içi eğitim başvuruları olumlu neticelenmemektedir. 2.Hizmet içi eğitimler MEB tarafından sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Tüm öğretmenlerin hizmet içi eğitim alması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1.	1. Tüm öğretmenlerin hizmet içi eğitim almaları teşvik edilir.							Okul Yönetimi	
3.2	2.Hizmet içi eğitim duyuruları düzenli takip edilir.								

SA 4: Mesleki Yeterlilikler (Öğretmen Niteliği)

PG 4. 1. Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı									
PG 4. 2. Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı									
PG 4. 3. Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı									
PG 4. 4. Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4. 1.		19	19	20	20	20	20	6 ay	12 ay
PG 4. 2.		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 4. 3.		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 4. 4.		20	20	20	20	20	20	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.Öğretmenlerin özel durumları nedeniyle tayin istemesi								
Stratejiler	1.Öğretmenlerin lisansüstü eğitim yapmasını teşvik etmek								
Maliyet	0 TL								
Tespitler	1. Lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı 2 kişidir. 2.Lisansüstü eğitim giderleri şahsi olarak karşılanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Daha çok öğretmenin lisansüstü eğitim alması.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
4.1.	1.Öğretmenler lisansüstü eğitim almaları teşvik edilir.							1.Okul Yönetimi	
4.2	2.Öğretmenlere ilk yardım eğitimleri düzenlenir.							2.İlgili Md.Yrd.	
4.3									

SA 5: Memnuniyet (Öğretmen Niteliği)

PG 5. 1. Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı									
PG 5. 2. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı									
PG 5. 3. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 5. 1.		%93	%93	%95	%95	%98	%98	6 ay	12 ay
PG 5. 2.		18	18	20	20	24	24	6 ay	12 ay
PG 5. 3.		20	20	20	20	20	20	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı 3.Okul Aile Birliği 4.Öğretmenler								
Riskler	1. Gezi, tiyatro, kitap okuma faaliyetlerinde öğretmenlerin müsait olmaması								
Stratejiler	1. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetler planlamak.								
Maliyet	1000 TL								
Tespitler	1. Okulumuz öğretmen kitap kulübü etkinliğini düzenli sürdürmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Öğretmen memnuniyetini artırıcı faaliyetlerin planlanması.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
5.1.	1. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik geziler düzenlenir. 2. Öğretmen birlikteliğini sağlayan kitap kulübü çalışması devam edilir.							1.Okul Yönetimi 2.Gezi Komisyonu 3.Okul Aile Birliği 4.Öğretmenler	
5.2	3. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlenir.							1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı 3.Okul Aile Birliği 4.Öğretmenler	

	a)Tüm okul çalışanlarıyla birlikte kahvaltılar organize edilir. b)Birlikte yemek organizasyonları planlanır. c)Birlikte iftar yemekleri organize edilir. d)Özel günlerde öğretmenlere yönelik faaliyetler planlanır.	
5.3		
5.4		

SA 6: Norm Durumu (Öğretmen Niteliği)

PG 6. 1. Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi(yıl)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 6. 1.		16	16					6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı 3.Öğretmenler								
Riskler	1. Öğretmenlerin özel durumları nedeniyle tayin istemesi								
Stratejiler	1. Öğretmen motivasyonları arttırılarak okulumuzda uzun yıllar çalışmalarının teşvik etmek								
Maliyet	1000 TL								
Tespitler	1. Öğretmen motivasyonunu yüksektir.								
İhtiyaçlar	1. Öğretmen motivasyonu her zaman yüksek tutulması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
6.1.	1. Öğretmen motivasyonları arttırılarak okulumuzda uzun yıllar çalışmaları teşvik edilir.							1.Okul Yönetimi 2.Öğretmenler	
6.2	2. Öğretmenlerin kuruma bağlılığını geliştiren sosyal faaliyetler düzenlenir. (Kitap okuma etkinliği, özel gün kutlamaları vb.) 3.Kurum kararları okul yönetimi- öğretmen - öğrenci- veli işbirliği neticesinde alınır.							İlgili Md.Yrd.	

SA 7: Hizmet içi (Yönetici Niteliği)

PG 7. 1. Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saati									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 7. 1.		85	85	90	90	90	90	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Talep eden yöneticilerin sınırlı kontenjan olması nedeniyle hizmet içi eğitim alamaması								
Stratejiler	1. Yöneticileri hizmet içi eğitim almasını teşvik etmek								
Maliyet	0 TL								
Tespitler	1. Hizmet içi eğitim alan yönetici personeli 3 kişidir. 2.Hizmet içi eğitimler MEB tarafından sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Yöneticilerin hizmet içi eğitim alması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
7.1.	1.Yönetici personeli hizmet içi eğitim programları duyurulur.							1.Okul Yönetimi	
7.2	2. Yönetici personel hizmet içi eğitim almaya teşvik edilir.							İlgili Md.Yrd.	

SA 8: Mesleki Yeterlilikler (Yönetici Niteliği)

PG 8. 1. Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan yönetici sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 8. 1.		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Yöneticinin özel durumları nedeniyle tayin istemesi								
Stratejiler	1. Lisansüstü eğitim almaları teşvik etmek.								
Maliyet	0 TL								
Tespitler	1. Lisansüstü eğitim almış yönetici 1 kişidir. 2.Lisansüstü eğitim giderleri şahsi olarak karşılanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Yöneticilerin lisansüstü eğitim almaları teşvik edilmesi.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
8.1.	1. Lisansüstü eğitim programlarının tanıtımı yapılır.							1.Okul Yönetimi 2.İlgili Md.Yrd.	
8.2	2. Yöneticilerin lisansüstü eğitim almaları teşvik edilir.								

3.4.10 2019 Yılı Okul Performans Değerleri

TEMA	ALT BAŞLIK	SORUN ALANI	GÖSTERGE	2019
ERİŞİM	DEVAM DEVAMSIZLIK	Öğrenci devamsızlığı	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	5
ERİŞİM	DEVAM DEVAMSIZLIK	Öğrenci devamsızlığı	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı	33
ERİŞİM	OKULLAŞMA	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı	
ERİŞİM	OKULLAŞMA	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı	% 85
ERİŞİM	OKULLAŞMA	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı	29
ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı.	2
ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	% 0
ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0
ERİŞİM	ULAŞIM	Servis Hizmetleri	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	20
ERİŞİM	ULAŞIM	Servis Hizmetleri	Okula servisle gelen öğrenci oranı	%9
ERİŞİM	ULAŞIM	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	0
ERİŞİM	ULAŞIM	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı	0
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.	5
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı	Yabancı öğrencilerin devam oranı	% 2
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Yabancı öğrencilerin uyumu	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların sayısı	5
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Yabancı öğrencilerin uyumu	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı	% 100
ERİŞİM	YÖNLENDİRİM E-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme	Bakanlıkça hazırlanan Yan Dal Listesi doğrultusunda yan dal yapan öğrenci sayısı	0

ERİŞİM	YÖNLENDİRİM E-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (Kalfalık ustalık belgesi)	0
ERİŞİM	YÖNLENDİRİM E-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının alanlarının devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına geçiş oranı	% 37
ERİŞİM	YÖNLENDİRİM E-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	12
ERİŞİM	YÖNLENDİRİM E-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	136
KALİTE	Öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı	% 0,44
KALİTE	Öğrenci	Bursluluk ve Destek	Özel burs alan öğrenci oranı	% 6
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	1
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	5
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Sınıf tekrarı oranları	% 3
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	116
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı	% 51
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması	70
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında dereceye giren öğrenci oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Değerler Eğitimi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	18
KALİTE	Öğrenci	Değerler Eğitimi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	60
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi.	8,70
KALİTE	Öğretmen	Kurum kültürü	Çalışan memnuniyet oranı	% 97
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	52
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	226
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	8
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	226

KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	6
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	33
KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4
KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı	33
KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	4
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	12
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	15
KALİTE	öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Ulusal ve uluslar arası proje sayısı	1
KALİTE	öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrencilerin başarı oranı	% 0
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması	% 63,18
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı	1
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	14
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı	% 16
KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı	55
KALİTE	öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı	2
KALİTE	öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	1
KALİTE	öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı	%0,44
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması	70
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	İlk yerleştirmede mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını ilk üç tercihinde tercih eden öğrenci oranı (Sınavsız) (%)	
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk proje sayısı	4
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı	164

KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	% 73
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.	2
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	57
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı	% 25
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	2
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	57
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı	% 25
KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	1
KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0
KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe almaya hak kazanan proje oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	0
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantı sayısı	4
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı	226
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına katılan veli sayısı	71

KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına katılan veli oranı	%31
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	8
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması	63,18
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Yükseköğrenim TYT Sınavına giren öğrenci sayısı	59
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	24
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	6
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	%51
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Kariyer günü etkinlik sayısı	3
KALİTE	Öğretmen	Kurum kültürü	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	8
KALİTE	Öğrenci	Mezuniyet sonrası alanında istihdam	Mesleki Teknik Eğitim Okulları Mezun olan öğrenci sayısı	59
KALİTE	Öğrenci	Mezuniyet sonrası alanında istihdam	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci sayısı	5
KALİTE	Öğrenci	Mezuniyet sonrası alanında istihdam	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci oranı	%8,47
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Kurum-Sektör İş Birliği Sayısı	2
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Kurum-Sektör İş Birliği kapsamında destek alan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Kurum-Sektör İş Birliği kapsamında destek alan öğrenci oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu sayısı	0
İNSAN KAYNAKLARI	DiĞER PERSONEL	Mesleki Yeterlilikler	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz)	%25
İNSAN KAYNAKLARI	DiĞER PERSONEL	Mesleki Yeterlilikler	Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	5
İNSAN KAYNAKLARI	DiĞER PERSONEL	Norm Durumu	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	3

İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Norm Durumu	Yardımcı hizmetler sınıfı, personel ihtiyacı karşılanma oranı (kadrolu-kadrosuz)	%75
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	HİZMETİÇİ	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati	64
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı	19
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	2
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı	0
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	20
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Memnuniyet	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	%93
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Memnuniyet	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	18
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Memnuniyet	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	20
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Norm Durumu	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	16
İNSAN KAYNAKLARI	YÖNETİCİ NİTELİĞİ	HİZMETİÇİ	Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saati	85
İNSAN KAYNAKLARI	YÖNETİCİ NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı	1
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Memnuniyet	Öğrenci memnuniyet oranı	%86
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	2
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	57
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%25
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı	%0

KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	2
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Organize sanayi bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu sayısı	-
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	3
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%100
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı	%5
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)	0
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Yönetim ve Organizasyon	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	1
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Yönetim ve Organizasyon	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	8
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Yönetim ve Organizasyon	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	%100
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Derslikler	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	32
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Taşımali eğitim	Taşımali eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	0
KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	2
KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı	%100
KURUMSAL KAPASİTE	TEKNOLOJİK YAPI	Eğitim Ortamları	Kamera sayısı	8
KURUMSAL KAPASİTE	TEKNOLOJİK YAPI	Teknolojik Altyapı	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	25
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Öğrenci kayıt süreçleri	Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)	1
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	17
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yönetim ve Organizasyon	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	9

KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yönetim ve Organizasyon	Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı	534
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	6
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı	%100
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı	%100
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı	%100
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Zümre ve Kurullar	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	13
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Zümre ve Kurullar	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı	%92

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ									
TABLO N.	TEMA	ALT BAŞLIK	SORUN ALANI	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
TABLO 1	ERİŞİM	DEVAM DEVAMSIZLIK	Öğrenci devamsızlığı	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3000 TL
TABLO 2	ERİŞİM	OKULLAŞMA	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	100 TL	130 TL	150 TL	180 TL	200 TL	760 TL
TABLO 3	ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	100 TL	130 TL	150 TL	180 TL	200 TL	760 TL
TABLO 4	ERİŞİM	ULAŞIM	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi	10 TL	20 TL	30 TL	40 TL	50 TL	150 TL
TABLO 5	ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Yabancı öğrencilerin uyumu	250 TL	275 TL	300 TL	325 TL	350 TL	1500 TL
TABLO 6	ERİŞİM	YÖNLENDİRME-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3000 TL
TABLO 7	ERİŞİM	YÖNLENDİRME-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)	250 TL	275 TL	300 TL	325 TL	350 TL	1500 TL
TABLO 1	KALİTE	Öğrenci	Bursluluk ve Destek	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 2	KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 3	KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 4	KALİTE	Öğrenci	Değerler Eğitimi	250 TL	275 TL	300 TL	325 TL	350 TL	1500 TL
TABLO 5	KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TABLO 6	KALİTE	Öğretmen	Kurum kültürü	1000 TL	1100 TL	1200 TL	1300 TL	1400 TL	6000 TL
TABLO 7	KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	150 TL	175 TL	200 TL	225 TL	250 TL	1000 TL
TABLO 8	KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	250 TL	275 TL	300 TL	325 TL	350 TL	1500 TL
TABLO 9	KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3000 TL
TABLO 10	KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15000 TL
TABLO 11	KALİTE	öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3000 TL

TABLO 12	KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3000 TL
TABLO 13	KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	50 TL	100 TL	150 TL	200 TL	250 TL	750 TL
TABLO 14	KALİTE	öğrenci	Bursluluk ve Destek	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 15	KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	200 TL	250 TL	300 TL	350 TL	400 TL	1500 TL
TABLO 16	KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 17	KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3000 TL
TABLO 18	KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	250 TL	275 TL	300 TL	325 TL	350 TL	1500 TL
TABLO 19	KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	1000 TL	1100 TL	1200 TL	1300 TL	1400 TL	6000 TL
TABLO 20	KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3000 TL
TABLO 21	KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 22	KALİTE	Aile	Kurum kültürü	250 TL	275 TL	300 TL	325 TL	350 TL	1500 TL
TABLO 23	KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3000 TL
TABLO 24	KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3000 TL
TABLO 25	KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 26	KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	300 TL	350 TL	400 TL	450 TL	500 TL	2000 TL
TABLO 27	KALİTE	Öğretmen	Kurum kültürü	250 TL	275 TL	300 TL	325 TL	350 TL	1500 TL
TABLO 28	KALİTE	Öğrenci	Mezuniyet sonrası alanında istihdam	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 29	KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 1	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Memnuniyet	1000 TL	1100 TL	1200 TL	1300 TL	1400 TL	6000 TL
TABLO 2	KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	2000 TL	2250 TL	2500 TL	2750 TL	3000 TL	12500 TL
TABLO 3	KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	40000 TL	42500 TL	45000 TL	47500 TL	50000 TL	225000 TL
TABLO 4	KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Yönetim ve Organizasyon	1000 TL	1100 TL	1200 TL	1300 TL	1400 TL	6000 TL

TABLO 5	KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Derslikler	1500 TL	1750 TL	2000 TL	2250 TL	2500 TL	10000 TL
TABLO 6	KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Taşımali eğitim	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TABLO 7	KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	250 TL	275 TL	300 TL	325 TL	350 TL	1500 TL
TABLO 8	KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	120000 TL	125000 TL	130000 TL	135000 TL	140000 TL	650000 TL
TABLO 9	KURUMSAL KAPASİTE	TEKNOLOJİK YAPI	Eğitim Ortamları	7000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	15000 TL
TABLO 10	KURUMSAL KAPASİTE	TEKNOLOJİK YAPI	Teknolojik Altyapı	4000 TL	4500 TL	5000 TL	5500 TL	5500 TL	24500 TL
TABLO 11	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Öğrenci kayıt süreçleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TABLO 12	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	150 TL	175 TL	200 TL	225 TL	250 TL	1000 TL
TABLO 13	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yönetim ve Organizasyon	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 14	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yönetim ve Organizasyon	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TABLO 15	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 16	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Zümre ve Kurullar	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 1	İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Mesleki Yeterlilikler	100 TL	125 TL	150 TL	175 TL	200 TL	750 TL
TABLO 2	İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Norm Durumu	40000 TL	42500 TL	45000 TL	47500 TL	50000 TL	225000 TL
TABLO 3	İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	HİZMETİÇİ	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TABLO 4	İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TABLO 5	İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Memnuniyet	1000 TL	1100 TL	1200 TL	1300 TL	1400 TL	6000 TL
TABLO 6	İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Norm Durumu	1000 TL	1100 TL	1200 TL	1300 TL	1400 TL	6000 TL

TABLO 7	İNSAN KAYNAKLARI	YÖNETİCİ NİTELİĞİ	HİZMETİÇİ	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TABLO 8	İNSAN KAYNAKLARI	YÖNETİCİ NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Cağaloğlu Geleneksel Türk Sanatları Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Cağaloğlu Geleneksel Türk Sanatları Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İstanbul Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz

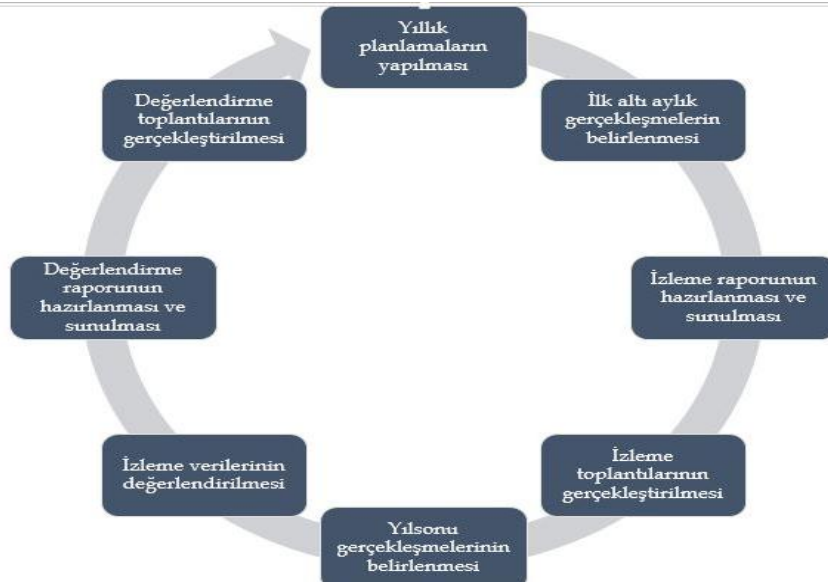
konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Cağaloğlu Geleneksel Türk Sanatları Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Stratejik Plan st Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP st Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

ÜST KURUL ONAY SAYFASI

Milli Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarih ve 2018/16 numaralı Genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan **Cağaloğlu Geleneksel Türk Sanatları Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü** 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 15.05.2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

ÜST KURUL ÜYELERİ

Fatma YENİBARAK
Müdür Yardımcısı

Filiz Handan AYTİN
Öğretmen

Semiha DEMİROK
OAB Başkanı

Nahide ÇALIŞKAN
OAB Üyesi

Emine ERDÖNMEZ
Okul Müdürü

EKLER

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI	YÜZDELİK ORAN
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%80,6
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%73,1
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%82,5
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%89,9
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%99,3
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%81,2
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%82,5
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%94
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%81,2
10. Okulun içi ve dışı temizdir.	%99,3
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%80,5
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%85,2
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%82,6

2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI	YÜZDELİK ORAN
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%94,8
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%100
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%100
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%100
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%100
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%100
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%100
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%74,2
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100

3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI	YÜZDELİK ORAN
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%91,1
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%98,3
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%92
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%94,7
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%82,3
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%91,1
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%99,1
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%94,6
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%96,5
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%91,2
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%100
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%85
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%93